

Unterlagen für Budgetberatungen oder für das Gesuch um wirtschaftliche Sozialhilfe (WSH)

Sozialabteilung

Dorfstrasse 100
8706 Meilen
Tel. 044 925 92 28
soziales@meilen.ch
www.meilen.ch

Bitte alle Dokumente **im Original** einreichen

	Familie	erhalten
<input type="checkbox"/>	Ausweis aller genannten Personen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Trennungs-, Scheidungs-/Vaterschaftsurteile, Unterhaltsvertrag Kinder	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Asylentscheid / Schreiben Migrationsamt	<input type="checkbox"/> ja

	Wohnen/Mieten	erhalten
<input type="checkbox"/>	Original-Mietvertrag und evtl. letzte Original-Mietzinserhöhung/-reduktion und Mietzins-Quittungen der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Hausrat-/Haftpflichtversicherung mit letztmaligem Zahlungsbeleg	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weitere:	<input type="checkbox"/> ja

	Gesundheit/Sozialversicherung	erhalten
<input type="checkbox"/>	Krankenkassen-Police mit Prämien-Quittungen der letzten 3 Monate aller genannten Personen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Schreiben der Prämienverbilligung (IPV)	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	falls bei der IV-Stelle angemeldet, sämtliche Unterlagen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Verfügung Krankentaggeld / Verfügung Unfalltaggeld	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weitere:	<input type="checkbox"/> ja

	Arbeit/Ausbildung	erhalten
<input type="checkbox"/>	Aktueller Lebenslauf	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Aktueller Arbeitsvertrag / Lehrverträge	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Kündigungsschreiben des letzten Arbeitgebers	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Verfügung über Taggeld oder Einstellung der Arbeitslosentaggelder	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	RAV-Anmeldung, falls ja Datum: _____	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weitere:	<input type="checkbox"/> ja

Original-Unterlagen für Budgetberatung

	Finanzen	erhalten
<input type="checkbox"/>	aktueller Kontostand sämtlicher Konten (d.h. der Saldostand an Ihrem Gesprächstermin)	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	aktuelle detaillierte Bank- und PC-Auszüge von sämtlichen Konten im In- und Ausland über die letzten 6 Mte. und Wertschriften etc. von allen zu unterstützenden Personen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Kryptowährungen / z.B. Bitcoin	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Rentenverfügungen (AHV / SUVA / IV / ZL / Pensionskasse / Witwen- und Kinderrenten usw.)	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Taggeldverfügungen (SUVA / IV / Krankentaggeld / Militär usw.)	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Versicherungspolizen der Pensionskasse / Sperrkonto der Freizügigkeitspolice / IK-Auszug / Anfrage Zentralstelle 2. Säule (PK)	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Belege über aktuelle Alimente	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Stipendien	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weitere:	<input type="checkbox"/> ja

	Vermögen	erhalten
<input type="checkbox"/>	Fahrzeugausweis mit aktuellem Kilometerstand und Kauf- oder Verkaufsvertrag und von E-Bikes	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Liegenschaften im In- und Ausland	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Grundeigentum im In- und Ausland	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Lebensversicherungen aller zu unterstützenden Personen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Unterlagen zu Säule 3a und 3b	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Erbschaften	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Geschäftsanteile	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Mietdepot	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Kindsvermögen	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weiteres Vermögen im In- und Ausland:	<input type="checkbox"/> ja

	Diverse Unterlagen	erhalten
<input type="checkbox"/>	Letzte Steuererklärung mit Wertschriftenverzeichnis	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Schuldenaufstellung, Betreibungsunterlagen, Pfändungsprotokolle	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	Kreditverträge und Leasingverträge	<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/>	weitere:	<input type="checkbox"/> ja