

9.3.1.1

Stellenbeschreibung vom 25. Juni 2025

1. Stellenbezeichnung	ICT-Administrator/in und Support 60 – 100%
2. Stelleninhaber/in	vakant
3. Abteilung	Präsidialabteilung
4. Gruppe	Informatik

5. Stellenziele	– Gewährleisten von fachgerechten, kundenorientierten und gesetzeskonformen Dienstleistungen – Support in allen Bereichen der ICT – Administrieren der Benutzenden – Verwalten der Geräte und führen des Inventars – Wirtschaftlicher Umgang mit Sachmitteln und Ressourcen – Gewährleisten einer selbständigen und effizienten Arbeitsweise – Teamorientiertes und kooperatives Zusammenarbeiten mit allen involvierten Verwaltungsabteilungen und Stellen – Umsetzung von strategischen Massnahmen
6. Organisatorische Einordnung	Der/die Stelleninhaber/in ist unterstellt: administrativ: ICT-Leiter fachlich: ICT-Leiter Dem/der Stelleninhaber/in unterstehen: administrativ und fachlich: -- administrativ: --
7. Stellenanforderungen	– Fundierte anwenderorientierte Informatik-Ausbildung (z. B. Informatiker FA) – Erfahrung im Support der Informatik eines KMU-Betriebs – Verwaltungskennntnisse von Vorteil – Selbständige und effiziente Arbeitsweise – Dienstleistungsbereitschaft, Flexibilität, angenehme Umgangsformen, Kommunikationsfähigkeit – Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft – Verschwiegenheit – Bereitschaft, Termine und Aufgaben bei Bedarf ausserhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen (z.B. Wochenende) – Bereitschaft zur Weiterbildung

8. Stellvertretung

Der/die Stelleninhaber/in wird vertreten von: ICT-Systemtechniker

Der/die Stelleninhaber/in vertritt: ICT-Supporter

9. Arbeitsgrundlagen

Bei der Durchführung seiner/ihrer Aufgabe sind vom/von der Stelleninhaber/in die folgenden Grundlagen besonders zu beachten:

- Leitbild sowie Ziele und Massnahmen der Gemeinde Meilen
- Gemeindeordnung und Organisationsreglement
- Geschäftsreglemente für die einzelnen Ausschüsse und Kommissionen
- Personalrechtliche Erlasse
- Verschiedene Verfügungen und Vollzugs-/Ausführungsvorschriften von Bund und Kanton (z. B. eidgenössische und kantonale Datenschutzbestimmungen)
- Rechtsprechung und Verwaltungspraxis
- Interne Weisungen, Richtlinien und Standards
- Voranschläge
- Technische und administrative Vorgaben externer Netz-anbieter, Software-Lieferanten usw.

10. Aufgaben

Change Management:

- Durchführen von Hard- und Softwareaustausch
- Durchführen von Reparaturen, Updates, Patches
- Durchführen des allgemeinen Release-Managements
- Durchführen von Kleinprojekten

Incident- und Problem-Management:

- Bearbeiten von Supportfällen
- Durchführen eigener Problemlösungen
- Koordinieren von Problemlösungen
- Störungsinterventionen: Melden von Störungen, Eingreifen zur eigenen Störungsbeseitigung, Erstellen von Verarbeitungs- und Ausfallprotokollen
- Ersetzen defekter Komponenten (Computer, Drucker, Kabel usw.)

Operations-Management:

- Betreuung von Fachapplikationen
- Betreuung von Telekommunikation
- Benutzeradministration

Subsidiäre Prozesse:

- Regelmässige Rapportierung offener Probleme
- Qualitätssicherung
- Führen von Dokumentationen und Reglementen

11. Information

Abzugebende Informationen

- Der/die Stelleninhaber/in informiert den Vorgesetzten dauernd über wichtige Vorkommnisse und auftauchende Probleme in seiner/ihrer Aufgabenerfüllung

Zu erhaltende Informationen

- Interne Informationen des Vorgesetzten aus den Gemeinderatssitzungen und aus der Abteilungsleiterkonferenz
- Zentral nachgeführte Informationen von Gruppe Zentrale Dienste (Internet, Transfer)

	Teilnahme an Sitzungen	
	– Interne Projektgruppen zur Lösung von Informatikproblemen	
	– ICT- Teamsitzung	
12. Zeichnungsbefugnisse	Bestellungen im Rahmen von Supportaufgaben (Hardware)	
13. Finanzielle Befugnisse	Vorprüfung von Rechnungen und anderen Unterlagen zuhanden des ICT-Leiter	
14. Besondere Bemerkungen	Der/die Stelleninhaber/in untersteht dem Amtsgeheimnis (§ 8 GG und Art. 320 StGB).	
15. Unterschriften	Datum	Unterschrift
Stelleninhaber/in vakant		
	.	
ICT-Leiter Tom Ford		
	.	
Leiter Präsidialabteilung Marc Bamert		
	.	
Personalleiterin Karin Bosshard		
	.	