

9.3.1.1

Stellenbeschreibung vom 8. Mai 2024

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Stellenbezeichnung | Klärwerkfachmann/frau und Stellvertretung des Klärwerkmeisters 100 % |
| 2. Stelleninhaber/in | vakant |
| 3. Abteilung | Zweckverband ARA Meilen-Herrliberg-Uetikon am See |
| 4. Gruppe | ARA |
| 5. Stellenziele | <ul style="list-style-type: none"> – Mitwirken an einem effizienten, wirtschaftlichen, sicheren, fach- und umweltgerechten Betrieb der ARA und der Sonderbauwerke – Beherrschen sämtlicher Funktionen der ARA sowie der Sonderbauwerke – Selbständiges Erfüllen der jeweils zugewiesenen Aufgabenbereiche – Wirtschaftlicher Umgang mit Sachmitteln und Ressourcen – Gewährleisten einer effizienten Arbeitsweise – Teamorientierte und kooperative Zusammenarbeit |
| 6. Organisatorische Einordnung | <p>Der/die Stelleninhaber/in ist unterstellt: administrativ und fachlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Leiter Tiefbauabteilung, Betriebsleiter ARA, Klärwerkmeister Präsidentin Zweckverband ARA Meilen-Herrliberg-Uetikon am See – politisch: Ressortvorsteher Tiefbau <p>Der/die Stelleninhaber/in erhält zudem Weisungen von:</p> <ul style="list-style-type: none"> – im Störfall von den Schadediensten (Polizei, Feuerwehr, AWL, usw.) <p>Dem/der Stelleninhaber/in unterstehen bei Abwesenheit des Betriebsleiters und des Klärwerkmeisters:</p> <ul style="list-style-type: none"> – fachlich: Klärwart/in |
| 7. Stellenanforderungen | <ul style="list-style-type: none"> – Abgeschlossene mechanische, elektrotechnische oder vergleichbare handwerkliche Berufslehre – Klärwerkfachmann/-frau mit eidg. Fachausweis – Klärwärter/in VSA – Mehrjährige Berufserfahrung – Selbständige und effiziente Arbeitsweise – PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel) – PW-Fahrausweis – Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft – Flexibilität und körperliche Belastbarkeit – Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein – Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen und Pikettdiensten ausserhalb der Normalarbeitszeit (Wochenende und Feiertage) – Bereitschaft zum Besuch von fachspezifischen Kursen – Wohnsitz in der Region (Umkreis 20km) |

- 8. Stellvertretung** Der Stelleninhaber wird vertreten von:
 – Klärwart/in und Klärwerkmeister
- Der Stelleninhaber vertritt:
 – Klärwart/in und Klärwerkmeister
- 9. Arbeitsgrundlagen** Bei der Durchführung seiner/ihrer Aufgabe sind vom Stelleninhaber/in die folgenden Grundlagen besonders zu beachten:
 – Organisationsreglement ARA
 – Gesetzliche Grundlagen, Wegleitungen, Vorschriften, Reglemente des Bundes, Kantons, der Gemeinde sowie des Fachverbands
 – Interne Weisungen, Richtlinien und Standards
 – Anlagebeschriebe, Betriebsanleitungen
 – Richtlinien betr. Arbeitssicherheit (EKAS, SUVA)
- 10. Aufgaben** **Abwasserreinigungsanlage**
- Wartung und Unterhalt Maschine
 – Durchführen der Maschinenwartung gemäss individuellem Auftrag des Klärwerkmeisters
 – Durchführen der Maschinenreparaturen gemäss individuellem Auftrag des Klärwerkmeisters
 – Erfassen, Analysieren und Beheben von Maschinenstörungen gemäss Auftrag des Klärwerkmeisters
 – Mithilfe bei durch Fremdfirmen durchgeführten Reparatur- und Revisionsarbeiten
- Wartung, Reinigung und Unterhalt folgender Anlageteile
 – Betriebseinrichtungen
 – Gebäude
 – Umgebung
- Laboranalysen
 – Entnehmen der Proben
 – Ausführen der Untersuchungen
 – Kontrollieren und warten der Messgeräte
- Betriebsaufsicht
 – Überwachen der Betriebseinrichtung, täglicher Kontrollrundgang mit gleichzeitigem Ablesen von Betriebsdaten
 – Erheben der Betriebs- und Analytikdaten, ergreifen der nötigen Massnahmen
 – Melden von Störungen, Mängeln und Unregelmässigkeiten an den Klärwerkmeister
- Diverse Aufgaben
 – Unterstützung des Klärwärters Sonderbauwerke
 – Pikettdienst gemäss Einsatzplan
 – Vorschlagen bzw. Beantragen von Massnahmen der Betriebsoptimierung und Arbeitssicherheit
- Stellvertretung des Betriebsleiters
 –
- 11. Information** Teilnahme an Teamsitzungen bzw. -rapporten
- Zu erhaltende Informationen
 – Durch den Klärwerkmeister
 – Internet

Abzugebende Informationen

- Laufendes, reguläres Informieren des Teams
- Störungen, Mängel und Unregelmässigkeiten: an den Klärwerkmeister
- Vorkommnisse mit Verdacht auf Gewässerverschmutzung: Meldung an Klärwerkmeister, bei dessen Nichtbeachtung an Betriebsleiter
- Besondere Vorkommnisse sind im Störfalljournal einzutragen.
- Bei Feuer-, Chemie- oder Ölunfällen ist die Polizei oder die Feuerwehr zwingend aufzubieten. Unmittelbare Meldung an Klärwerkmeister bzw. Betriebsleiter.

12. Zeichnungsbefugnisse

- Gemäss Kompetenzordnung der Geschäftsreglemente
- Schriftstücke, die keinen Verwaltungsakt beinhalten, werden vom/ Stelleninhaber einzeln unterschrieben, sofern ihm die abschliessende Sachbearbeitung obliegt.

13. Finanzielle Befugnisse

- Vorprüfung von Rechnungen zuhanden des Gruppenleiters, des Abteilungsleiters bzw. Ressortvorstehers

14. Besondere Bemerkungen

Der Stelleninhaber untersteht dem Amtsgeheimnis (§ 8 GG und Art. 320 StGB).

15. Unterschriften

| | Datum | Unterschrift |
|--|-------|--------------|
| Stelleninhaber/in vakant | | |
| Klärwerkmeister Thomas Zimmerli | | |
| Betriebsleiter ARA Martin Casal | | |
| Thomas Buchmüller Leiter Tiefbauabteilung | | |